



GOVERNEMENT

*Liberté
Égalité
Fraternité*

WEBINAIRE TRIMESTRIEL SUR LA FEUILLE DE ROUTE DU SI SIAO

6 octobre 2023

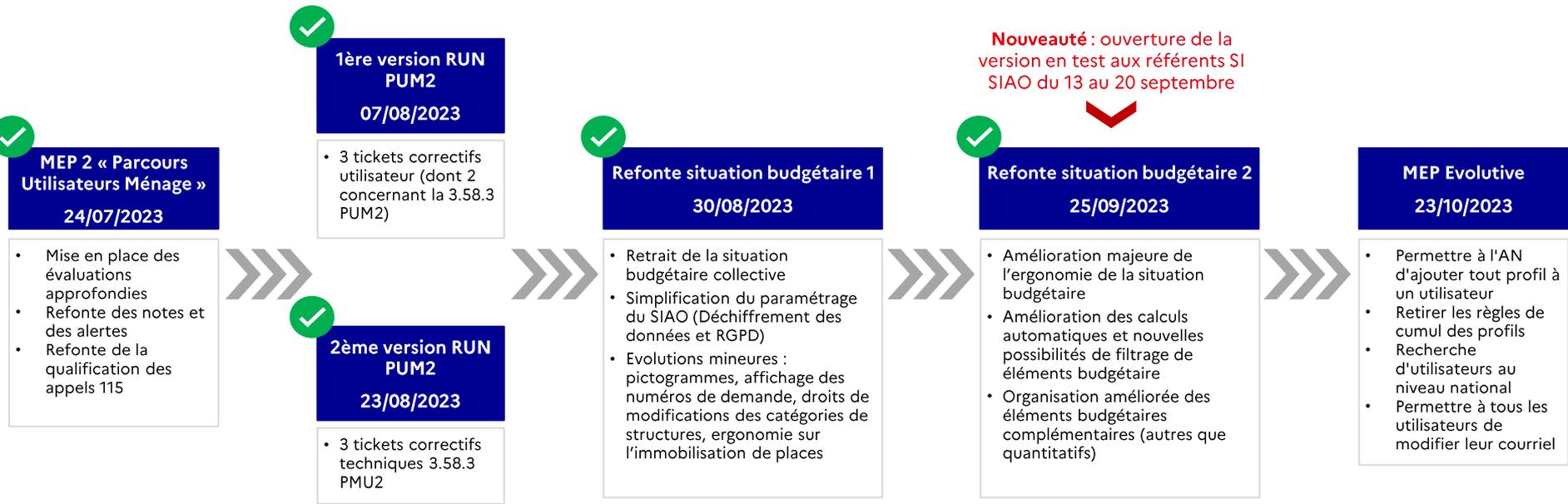
Mot d'introduction



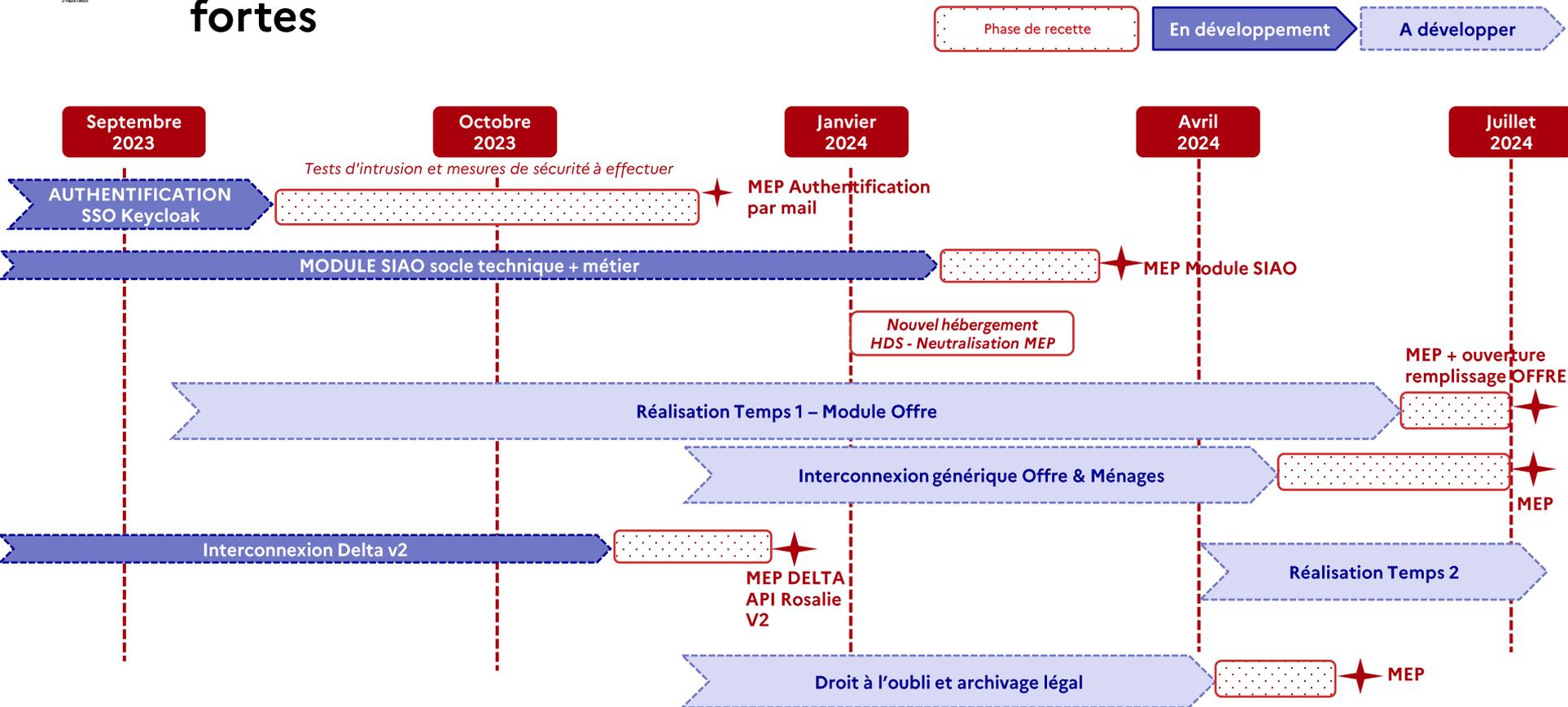
Manuel Hennin

Directeur de la mission Accompagnement,
Parcours et Accès au Logement

Vision des dernières évolutions mises en service



Une feuille de route actualisée, portant des valeurs métier fortes



1. La Réglementation générale sur la protection des données personnelles et la contractualisation tripartite

La trajectoire vers une meilleure protection des données dans le SI SIAO

Les finalités de traitement et le périmètre des données



- **Base légale :**
 - Mission de service public de la Dihal
 - Responsable de traitement : le Délégué interministériel
- **Finalités du SI SIAO :**
 - Constitution d'un dossier unique des ménages (évaluations, transmissions, demandes, prise en charge)
 - Recensement des entités, dispositifs, places et logement, mesures d'accompagnement, prestations
 - Réalisation des missions du SIAO (115, demandes, parcours, ...)
 - Production de données statistiques, d'observation, d'activité, de suivi et pilotage de l'activité
- **Données personnelles sensibles** (santé, violences, expulsions, pénal...) structurées et non structurées (évaluations)
- **Durée de conservation des données personnelles** = 24 mois sans action sur le dossier (droit à l'oubli)

La trajectoire vers une meilleure protection des données dans le SI SIAO

5 mesures de renforcement de la protection des données en cours d'ici un an

- ▶ Accès des utilisateurs sur **habilitation employeur**, avec **authentification par email professionnel individuel (2023)**
- ▶ Changement d'hébergement du SI SIAO vers un hébergeur agréé pour **héberger des données de santé (S1 2024)**
- ▶ Mise en œuvre du **droit à l'oubli et suppression des données des ménages** au-delà de 2 ans d'inactivité (2024)
- ▶ Transition vers de **nouveaux profils utilisateurs** et revue des **droits d'accès** aux données de chaque profil (S1 2024)
- ▶ Sur la base de ces évolutions, **nouvelle homologation** du SI SIAO et **décret d'autorisation du traitement SI SIAO (2024)**

4 textes clés pour les parties prenantes du SI SIAO, levier numérique du Logement d'abord

- Un **décret d'autorisation du traitement SI SIAO** pour assurer une base légale solide
 - Avis Direction des affaires juridiques du Ministère de la transition écologique
 - Avis Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL)
 - Avis Conseil d'Etat

▶ *Objectif de publication en 2024 sur le périmètre des nouveaux profils utilisateurs*
- Une **convention tripartite de partenariat et de sous-traitance entre l'Etat, le SIAO et ses partenaires** pour régir les relations opérationnelles et encadrer juridiquement l'usage du SI SIAO et l'accès aux données personnelles
 - **Concertation large achevée le 21 septembre 2023**

▶ *Objectif de publication débat 2024 pour une campagne de signature sur un an*
- Une **notice RGPD à l'attention des utilisateurs du SI SIAO**, vulgarisant les enjeux de protection des données personnelles et les bonnes pratiques à suivre
 - Finalisation en cours dans les ateliers référents RGPD

▶ *Objectif de mise en ligne dans le pied de page du SI SIAO avant la fin 2023*
- Une **notice d'information des ménages sur leurs droits** et les moyens de les exercer en matière de données personnelles, traduite en plusieurs langues
 - Travaux en cours dans les ateliers référents RGPD

▶ *Objectif de mise en ligne dans le pied de page du SI SIAO avant la fin 2023*

La mise en œuvre du droit à l'oubli dans le SI SIAO

Un traitement principal « transactionnel »



- **Accès à des données personnelles sensibles** selon le niveau d'habilitation du profil utilisateur correspondant à son métier
- **Suppression des données personnelles** au bout de **24 mois sans action** sur le dossier du ménage (pas de demande active, pas de contact avec le ménage et mise à jour du dossier),
- Renforcement progressif des barrières et de la **traçabilité des consultations et modifications** des données

Déversement des données

Une base secondaire d'archives légales



- Finalité = **preuve administrative ou contentieux**
- Durée de conservation = 10 ans
- Données personnelles structurées minimisées
- **Accès sur habilitation spéciale du Dihal**

Une base secondaire de données statistiques



- Finalités = **statistique, observation, pilotage**
- Durée de conservation = infinie
- **Données anonymisées** agrégées
- Accès selon profils utilisateurs du SI

2. La refonte des profils utilisateurs et de l'offre dans le SI SIAO, et les rôles des services de l'Etat et des SIAO

De nouveaux profils utilisateurs, plus proches des métiers

Interne			115							Insertion			
Administrateur national	Administrateur territorial	Statisticien insertion ou 115	Administrateur fonctionnel	Coordinateur	Ecoutant	Maroude	Gestionnaire structure	Gestionnaire structure lecture seule	Lecture Seule	Opérateur SIAO	Premier accueil	Utilisateur hébergement logement	Gestionnaire local



Etat		Observation sociale	SIAO			Entité gestionnaire			
Administrateur national	Administrateur départemental	Analyste	Administrateur SIAO	Opérateur SIAO	Ecoutant 115	Gestionnaire d'entité	Assistant	Responsable de dispositif	Travailleur social
<ul style="list-style-type: none"> Administre le SI SIAO Supervise les utilisateurs du SIAO et les communications auprès d'eux Données & Pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> Crée et / ou valide les entités et dispositifs dans son département Données & Pilotage 	<p><i>Profils neutres/externes ou internes SIAO</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Lecture seule des données anonymisées 	<ul style="list-style-type: none"> Administre et pilote son SIAO Assure le support des utilisateurs de son département Pré-valide les entités et dispositifs dans son SIAO Données & Pilotage 	<ul style="list-style-type: none"> Vérifie la bonne complétude des dossiers associés aux demandes Orienté les demandes vers les dispositifs adaptés 	<ul style="list-style-type: none"> Assure la collecte d'information sur la vulnérabilité et précarité des ménages Crée des demandes d'urgence et oriente le ménage vers un dispositif 	<ul style="list-style-type: none"> Gère les équipes et le reporting de son entité Supervise l'ensemble des dispositifs de son entité dans 1 à n départements Crée les groupes de places sur son entité 	<ul style="list-style-type: none"> Assiste le gestionnaire d'entité sur la gestion du parc de logement et sur la gestion des utilisateurs 	<ul style="list-style-type: none"> Rencontre les ménages pour valider leur orientation Gère les équipes et le reporting de son dispositif Crée des pseudo-demandes et admissions directes 	<ul style="list-style-type: none"> Accompagne le ménage Identifie le besoin et les évalue dans une évaluation approfondie dans ses demandes

1. Grands principes sur le module Offre

Qu'est-ce qu'un dispositif ?

Un dispositif est un service ou un établissement qui appartient à une entité et qui gère des places-logements et/ou mesures d'accompagnement, et/ou prestations autour d'un ménage et/ou de l'accompagnement simple (premier accueil)

- Afin d'outiller **tout l'écosystème** pour initier et accompagner dans le temps les parcours des ménages, le SI SIAO recense les dispositifs par lesquels le ménage est susceptible d'être pris en charge, **que ce soit via une orientation SIAO ou non.**
- Afin de piloter finement ce qui est **financé par le 177** et/ou ce qui relève du **contingent préfectoral**, le SI SIAO recense les dispositifs et places d'hébergement, résidences sociales et IML (CASF), mesures d'accompagnement et autres prestations.



- Pour renseigner l'offre, il y a 3 **catégories de description** :
 - des informations sur **la nature du dispositif**,
 - sur **la/les lignes de financement** et
 - sur les caractéristiques du **public accueilli**
- Certaines informations concernent les **entités gestionnaires**, d'autres les **dispositifs**, d'autres les **places / groupes de places / logements**.

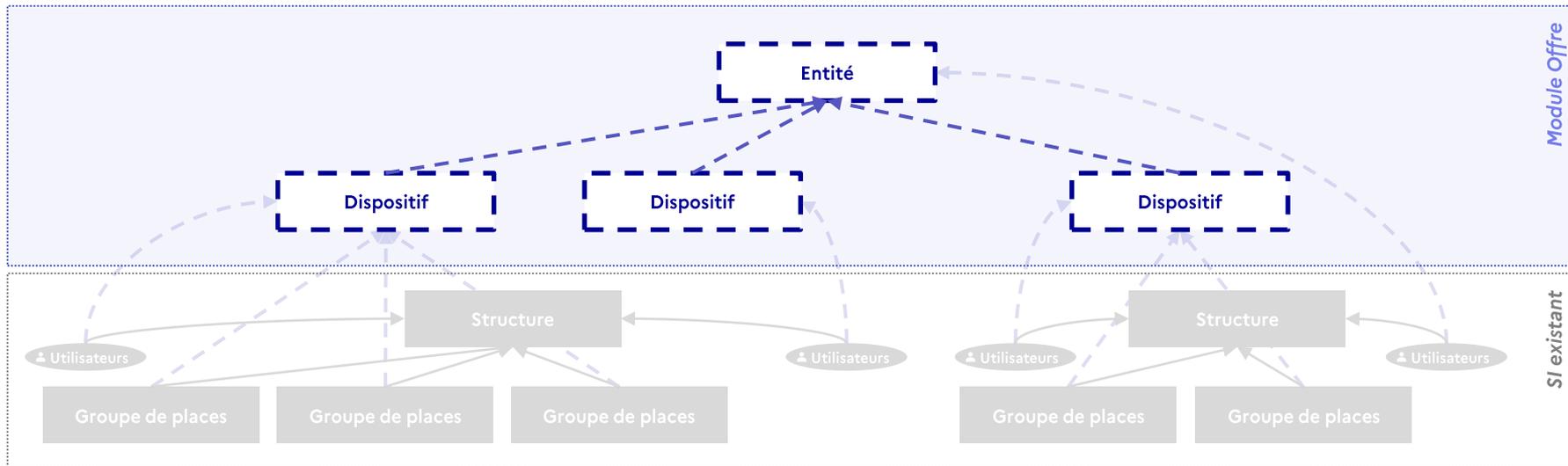
Une nomenclature des dispositifs, unique et homogène

Logement IML	Logement Résidence sociale	Hébergement	Veille sociale	Mesures accompagnement	Premier accueil *
Location – Sous location	Pension de famille	CHRS	Maraude	AVDL	DNA
Mandat de gestion	Résidence d'accueil	Hors CHRS	Accueil de jour	PEX	Secteur (CCAS ou Département)
Un Chez Soi d'Abord	FJT	Hôtel	Halte de nuit	FSL - ASLL	Santé
	FTM	RHVS	SAO	PASH	SPIP
	Résidence sociale classique	Autres (gymnases, écoles, ...)	Aide alimentaire	HLM (CHRS)	Autre
				Autre (LDA)	

** Ni places, ni mesures, ni prestations. Le SIAO n'est pas orienteur vers ces dispositifs. Les utilisateurs ne peuvent que formuler des demandes ou déclarer des accompagnements.*

Une stratégie de bascule avant / après en 3 temps (1/3)

Temps 1 – Les administrateurs départementaux et SIAO recensent les dispositifs et leurs entités dans le nouveau module Offre



Objectifs :

- Créer la nouvelle arborescence entités – dispositifs à vide
- Recenser les gestionnaires d'entité, avec au moins un gestionnaire par département

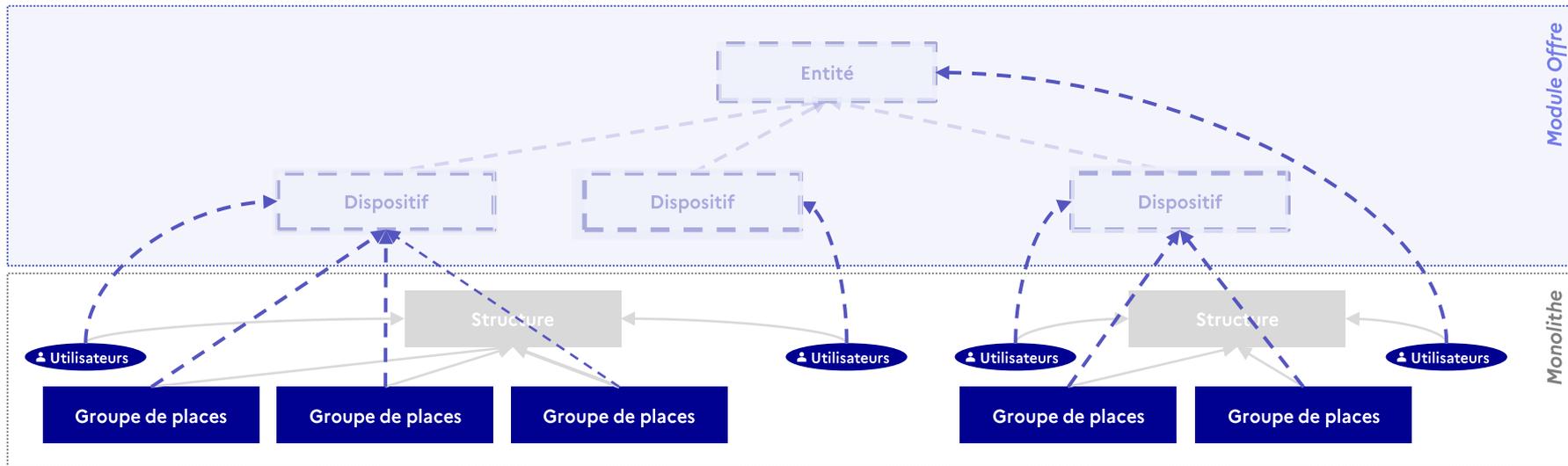
→ Valeur ajoutée : L'enquête mensuelle sur les places d'hébergement financée est supprimée, le suivi du nombre de places financées se fera dans le SI

Qui ?

- Administrateurs départementaux
- Administrateurs SIAO

Une stratégie de bascule avant / après en 3 temps (2/3)

Temps 2 – Les SIAO et gestionnaires de l'offre associent les groupes de places existants aux dispositifs recensés dans le nouveau module



Objectifs :

- Rattacher les groupes de places et les utilisateurs Offre, aux objets vides créés sur le Temps 1

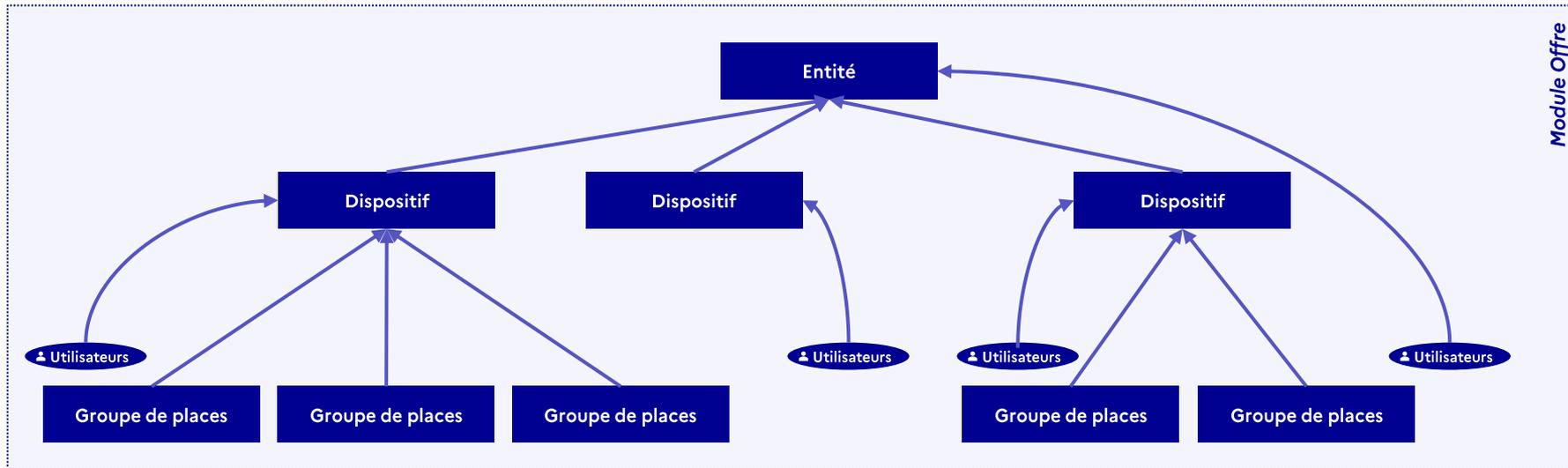
→ Valeur ajoutée : Les départements pourront comparer la capacité financée avec la capacité réellement créée

Qui ?

- Opérateurs SIAO
- Administrateurs fonctionnels 115
- Gestionnaires locaux
- Gestionnaires de structure
- Utilisateurs Hébergement Logement

Une stratégie de bascule avant / après en 3 temps (3/3)

Temps 3 – La gestion de l'Offre bascule vers le nouveau module, et tous les profils utilisateurs cibles sont mis en œuvre



Objectifs :

- Basculer l'ensemble des fonctionnalités et objets dans le module Offre
- Mettre à disposition de l'ensemble des utilisateurs les nouveaux écrans et fonctionnalités des objets métiers Offre

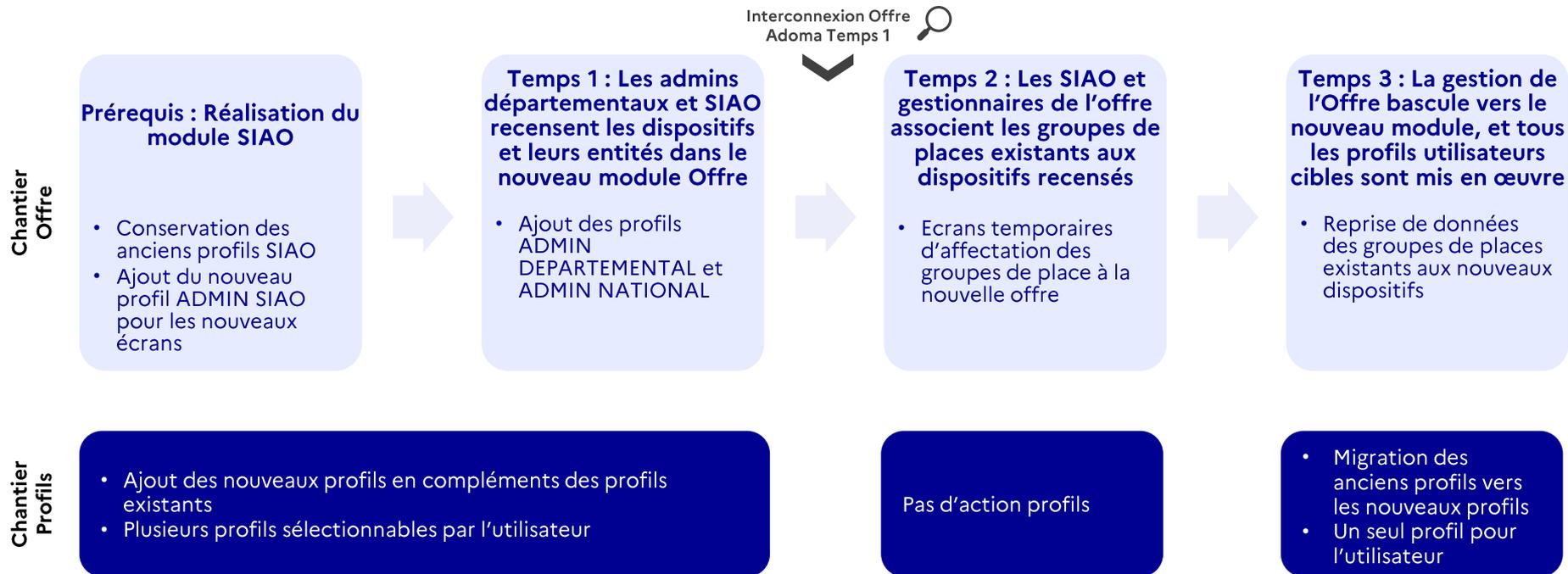
→ Valeur ajoutée : Les départements pourront comparer la capacité financée avec l'occupation réelle des groupes de places

Qui ?

- Equipe projet

Stratégie de réalisation des chantiers Profils et Offre

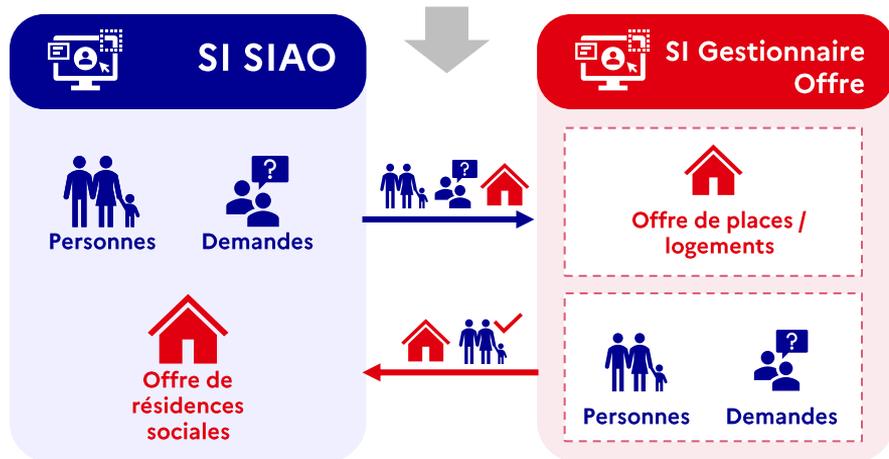
Une stratégie de mise en œuvre a été validée, combinant progressivement les nouveaux profils et les nouveaux écrans des modules SIAO et Offre.



Zoom sur les interconnexions

Lancement des travaux d'interconnexion Adoma, et objectif de publication de contrats d'interface génériques pour tous les acteurs

Vision cible SIAO API générique



Dans le modèle d'interconnexion avec Adoma, les SIAO peuvent orienter directement sur l'offre Adoma depuis le SI SIAO. Adoma envoie l'information de la vacance des places pour que les SIAO propose des ménages.

Points clés : Le SI SIAO pourra suivre la mise à disposition du contingent préfectoral

- Le SI SIAO connaît l'offre d'Adoma et peut choisir parmi son offre lors des orientations, et transmet à Adoma la demande, avec les personnes et l'offre souhaitée
- Adoma confirme le ménage retenu

Liste des cas d'usage d'interconnexion identifiés :

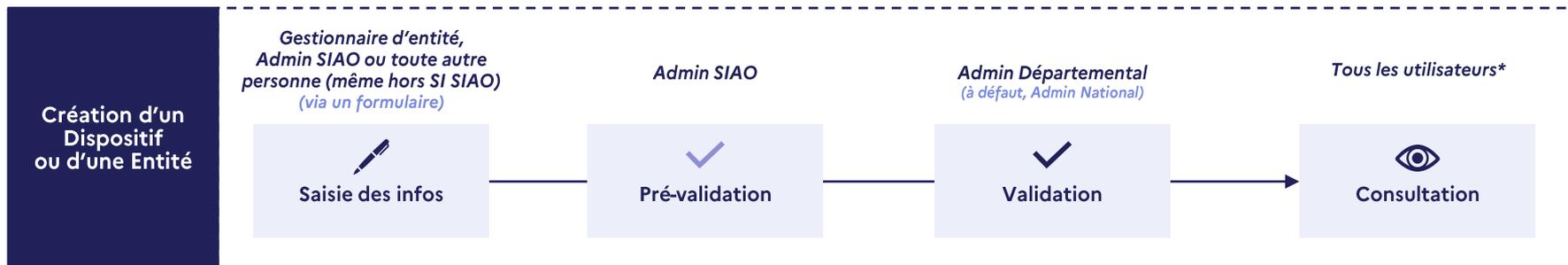
- Recenser l'offre d'Adoma dans le SI SIAO afin de réaliser l'orientation des ménages vers cette offre
- Orienter les personnes via l'outil SI SIAO (sans double action dans un autre SI)
- Collecter les réponses d'Adoma sur les candidatures
- Connaître les logements vacants sur Adoma
- Notifier Adoma de l'acceptation du logement par le ménage
- Confirmer au SIAO l'arrivée du ménage et le début de la prise en charge
- Notifier au SI SIAO la fin de prise en charge

A la cible, une répartition des rôles et des responsabilités clarifiée entre services de l'Etat et SIAO

Création d'un dispositif

Les gestionnaires d'entité, administrateurs SIAO ou toute autre personne (même sans compte SI SIAO) peuvent demander la création d'un dispositif (et d'une entité) via un formulaire accessible à tous.

Cette demande de création sera par la suite pré-validée par un administrateur SIAO et validée par un administrateur SIAO afin d'être effective.



* Sur leurs périmètres respectifs : Département pour les DDETS, SIAO pour les profils SIAO et Entité pour les profils Offre

A la cible, une répartition des rôles et des responsabilités clarifiée entre services de l'Etat et SIAO

[Cas particuliers]

Création d'un dispositif de type Premier accueil et Veille sociale, Hôtel, RHVS et autres structures d'hébergement (gymnase, école, etc)

Cas particulier de validation pour certains types de dispositifs (Premier accueil, Hôtel, RHVS, autres structures d'hébergement), pour lesquels la demande de création sera validée directement par un administrateur SIAO.



* Sur leurs périmètres respectifs : Département pour les DDETS, SIAO pour les profils SIAO et Entité pour les profils Offre

A la cible, une répartition des rôles et des responsabilités clarifiée entre services de l'Etat et SIAO

Création d'un groupe de places

Les acteurs de l'offre (gestionnaires d'entité, responsables de dispositif et assistant) peuvent gérer leur offre de places et créent directement les groupes de places sur leurs dispositifs respectifs.



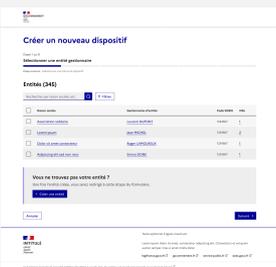
* Sur leurs périmètres respectifs : Département pour les DDETS, SIAO pour les profils SIAO et Entité pour les profils Offre

Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Etape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

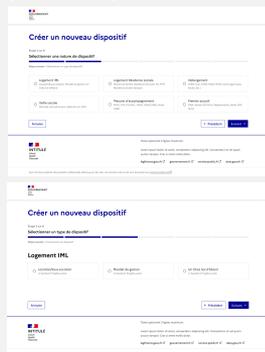
Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire



Etape 2

Sélectionner le type de dispositif

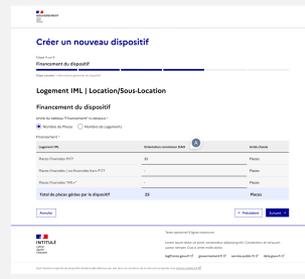
Sélection parmi les différents types de dispositif



Etape 3

Remplir la matrice du dispositif

Saisie des financements du dispositif (selon le type sélectionné, les informations demandées peuvent différer)



Etape 4

Remplir les informations, paramétrage et publics financés

Saisie des informations d'identification et de publics acceptés :



Etape 5

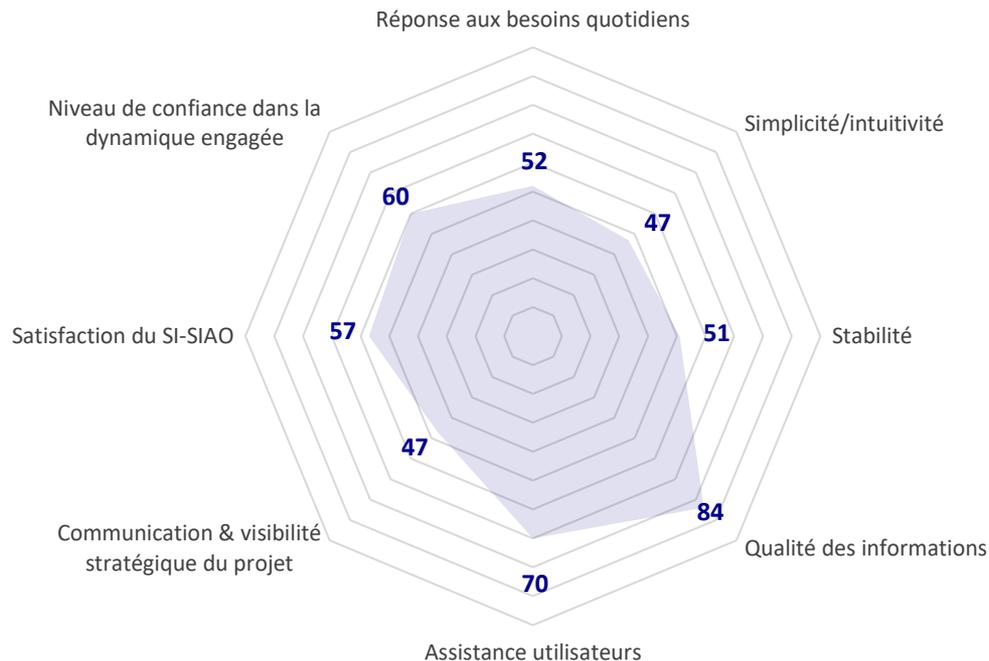
Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)



3. Satisfaction utilisateurs

Satisfaction globale des utilisateurs



Enquête de satisfaction Octobre 2023

L'enquête de satisfaction du mois d'octobre est en cours, nous vous invitons à répondre pour nous laisser votre avis sur le SI SIAO.

Cette enquête ne vous prendra que 30 secondes et contribue à la prise en compte et à l'amélioration de votre expérience sur l'outil.

[JE DONNE MON AVIS SUR LE SI SIAO](#)

Enquête de satisfaction
Juillet 2023 1264 réponses

Une assistance technique plus proche des utilisateurs



The screenshot shows the user interface of the SIAO online help system. At the top, a dark blue banner contains the text "Bienvenue sur l'aide en ligne du SI SIAO" and a search bar with the placeholder "Rechercher des réponses". Below the banner, the URL "https://basedeconnaissances.sisiao.social.gouv.fr/support" is displayed. The main content area is split into two columns. The left column features a chat interface titled "Assistance SI SIAO" with a greeting "Bonjour et bienvenue !" and a question "Quelle est votre question ?". The right column is a form titled "Ouvrir une demande de support" with fields for "Prénom*", "Nom*", "E-mail*", "Identifiant utilisateur SI SIAO" (with an example "siao_adupont075"), "Objet de la demande*", and "Description de la demande*". At the bottom of the form, there are "Catégorie" options (Accès au SIAO, Evolutions, Incidents et anomalies) and a "Téléchargement de fichiers" section with a "Sélect. fichiers" button and the text "Aucun fichier choisi".

▶ La base de connaissance contient les dates des sessions de demo, des articles sur les évolutions à venir et les notes de version, et des articles sur la prise en main du SI SIAO par des nouveaux arrivants. Nous sommes preneurs de vos retours pour la compléter !



Par email :
sisiao@dihal.gouv.fr



Par téléphone :
au 0 806 000 156

de 9h30 à 11h30 et de 14h00 à
16H30 du lundi au vendredi

Nos prochains échanges



Calendrier des prochaines sessions de démonstration

- Session niveau avancé - Jeudi 12 octobre de 14h30-16h00 CET
- Session niveau débutant - Mardi 24 octobre de 14h30-16h00 CET
- Session niveau avancé - Mardi 7 novembre de 14h30-16h00 CET
- Session niveau débutant - Mardi 21 novembre de 14h30-16h00 CET



Prochain atelier Offre

Lundi 9 octobre de 14h00 à 15h30 CET

Présentation de la nouvelle nomenclature de l'Offre et les étapes de la refonte en 2024, ainsi que des exemples de maquettes de nouveaux écrans



Prochain atelier référents SIAO

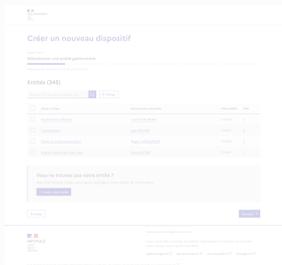
Lundi 23 octobre de 10h30 à 12h00 CET
Ordre du jour : Revue des tableaux de bord
(*Communications à venir*)

Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Étape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire



Créer un nouveau dispositif

Étape 1 sur 6

Sélectionner une entité gestionnaire

Étape suivante : Sélectionner une nature de dispositif

Entités (345)

Rechercher par raison sociale, etc.

<input type="checkbox"/>	Raison sociale	Gestionnaires d'entités	Code SIREN	Ville
<input type="checkbox"/>	Association solidaire	Laurent DUPONT	1234567	1
<input type="checkbox"/>	Lorem ipsum	Jean MICHEL	1234567	2
<input type="checkbox"/>	Dolor sit amet consectetur	Roger LAMOUREUX	1234567	1
<input type="checkbox"/>	Adipiscing elit sed non risus	Emma DONE	1234567	1

Vous ne trouvez pas votre entité ?

Une fois l'entité créée, vous serez redirigé à cette étape du formulaire.

Texte optionnel 3 lignes maximum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Consectetur et vel quam auctor semper. Cras si amet mollis dolor.

[legifrance.gouv.fr](#) [gouvernement.fr](#) [service-public.fr](#) [data.gouv.fr](#)

Sauf mention explicite de propriété intellectuelle détenue par des tiers, les contenus de ce site sont proposés sous [licence étalab-2.0](#)

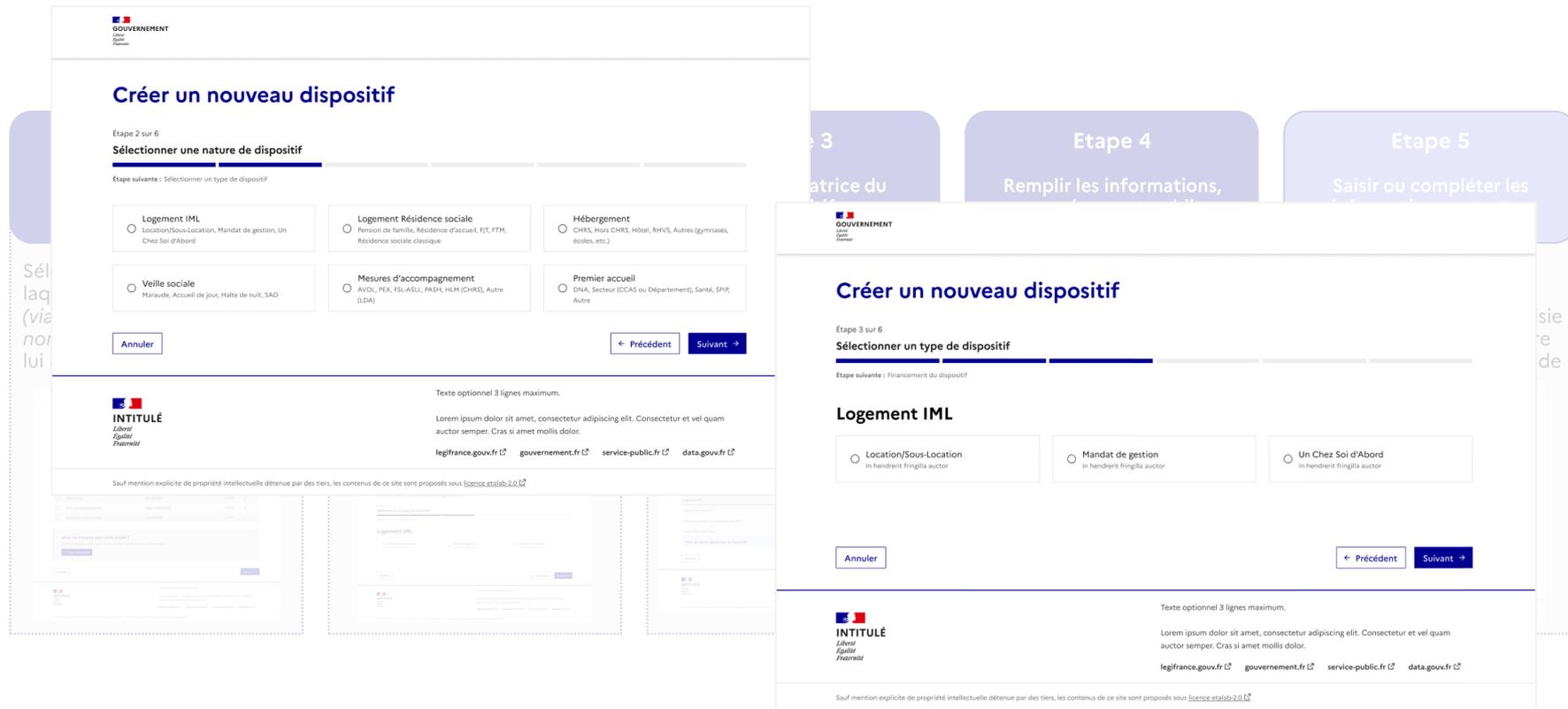
Étape 5

Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)



Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

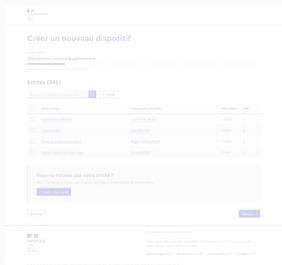


Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Etape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire



Créer un nouveau dispositif

Étape 4 sur 6

Financement du dispositif

Étape suivante : Informations générales du dispositif

Logement IML | Location/Sous-Location

Financement du dispositif

Unité du tableau "Financement" ci-dessous *

Nombre de Places
 Nombre de Logements

Financement *

Logement IML	Orientation commission SIAO	Unité choisie
Places financées P177	25	Places
Places financées / co-financées hors P177	-	Places
Places financées "IML+"	-	Places
Total de places gérées par le dispositif	25	Places

Annuler

← Précédent

Suivant →

Texte optionnel 3 lignes maximum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Consectetur et vel quam auctor semper. Cras si amet mollis dolor.

legifrance.gouv.fr
gouvernement.fr
service-public.fr
data.gouv.fr

Sauf mention explicite de propriété intellectuelle détenue par des tiers, les contenus de ce site sont proposés sous [licence etalab-2.0](https://www.etalab.fr/fr/licence-etalab-2.0)

Etape 5

Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)

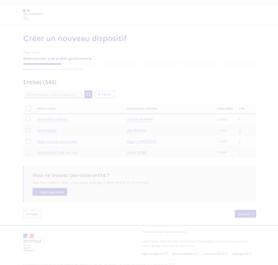


Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Etape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire



Etape 2

Sélectionner le type de dispositif

Sélection parmi les types de dispositifs



Créer un nouveau dispositif

Étape 5 sur 6
Informations générales du dispositif

Étape suivante : Informations complémentaires du dispositif (optionnel)

Logement IML | Location/Sous-Location

Les champs indiqués par une * sont obligatoires.

Identification

Nom du dispositif *

Nomenclature : *Type de dispositif - Nom du dispositif*

IML :

Code SIRET *

345567587

Code FINESS

SIAO pouvant orienter sur ce dispositif *

Sélectionnez une option

Publics acceptés

Compositions familiales

- Accueil tout public
- Homme seul
- Femme seule
- Enfant / Mineur isolé
- Homme seul avec enfant(s)
- Femme seule avec enfant(s)
- Couple avec enfants
- Couple sans enfants
- Groupe avec enfant(s)
- Groupe d'adultes sans enfant
- Groupe d'enfants / Mineurs

Publics spécifiques

- FVV
- Réfugiés
- FSM
- Jeunes
- Auteurs de violence

Annuler

← Précédent Suivant →

Etape 4

Informations, et publics acceptés

Informations et de publics



Etape 5

Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)

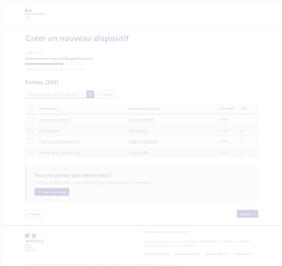


Un nouveau parcours de création des dispositifs a été pensé

Etape 1

Associer le dispositif à l'entité gestionnaire

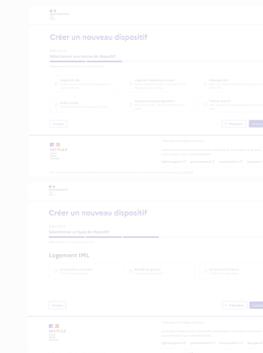
Sélection de l'entité dans laquelle créer le dispositif (via son numéro SIREN ou son nom), ou à défaut la créer, et lui associer un gestionnaire



Etape 2

Sélectionner le type de dispositif

Sélection parmi les différents types de dispositif



Créer un nouveau dispositif

Informations complémentaires du dispositif (optionnel)

Logement IML | Location/Sous-Location

Localisation

Code INSEE
345527587

Adresse
13 rue des arc-en-ciel

Complément d'adresse
Lieu de la bière

Code postal
89001

Ville
Lyon

Département 1
75: Seine-Maritime

Gestionnaires et responsables

Gestionnaires de l'entité

Aurélië MESANGE
Gestionnaire locale
email: amesange@gmail.fr
06 12 34 56 78

Responsable de dispositif

Xavier GAYOT
Responsable de dispositif
email: xgayot@gmail.fr
06 12 34 56 78

Paramètres et Juridique

Annuler les autorisations hors orientation SMO

Oui Non

Couverture CROD

Oui Non

Date de début

12/04/23

Date de fin

12/04/24

Annuler

Précédent Soumettre

Etape 4

Remplir les informations, paramétrage et publics financés

Saisie des informations d'identification et de publics cibles :



Etape 5

Saisir ou compléter les informations restantes (optionnel)

Saisie des informations complémentaires du dispositif (pouvant être saisie plus tard par le gestionnaire d'entité ou le responsable de dispositif)

